

ESTI TAGOZAT

2. 70.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXVIII. TURISZTIKA

ágazathoz tartozó

54 812 01

IDEGENVEZETŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01

Szakképesítés megnevezése: Idegenvezető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Kultúr- és vallástörténet	Középiskolai történelem vagy/és művészettörténet vagy/és magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Idegenvezetés módszertana, gyakorlata	Idegenvezetői OKJ végzettség

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve esti rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	13 óra/hét	468 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	14 óra/hét	434 óra/év
5/13. évfolyam	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2987 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett két éves esti felnőttoktatásban

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	18 óra/hét	648 óra/év
Ögy.		96 óra
2/14. évfolyam	18 óra/hét	558 óra/év
Összesen:		1302 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13. esti			2/14. esti	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	5	7	140	4	9	140	5	9	14	21	8	10	96	7,5	10,5
	Összesen		8		12			13			14		35		18			18	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					1		
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés		1		1			1			1			2				
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés				1			1			1			1,5				
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	1		1						1				1,5				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés		1		2									1,5				
	I. Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	3		3			4			4		4		5		2		
	II. Szakmai idegen nyelv												3		2			1,5	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	1		1										1,5				
	Marketing	fő szakképesítés				2					1				2				
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés		1		1									1				

11711-16 Idegenvezetői szaktudás és 11503-12 Turisztikai latin	Országismeret	fő szakképesítés											6					3	
	Idegenvezetői szakmai idegennyelv	fő szakképesítés											1,5					1	
11712-16 Idegenvezetés módszertana	Útvonaltervezés	fő szakképesítés												1					0,5
	Vezetési és prezentációs technikák	fő szakképesítés												2					1
	Idegenvezetői adminisztráció	fő szakképesítés												2					1
11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban	Autóbuszos körút	fő szakképesítés												6					3
	Gyalogos körséta	fő szakképesítés												5					2,5
	Tárlatvezetés	fő szakképesítés												2					1
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció								3			2						
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció								1			1						
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció								3			3						
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.	10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13. esti			2/14. esti		A két évfolyamos szakképzés összes óraszama
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	180	108	180	252	140	144	324	140	155	279	434	434	651	2269	288	360	96	232	326	1302	
	Összesen	288		432			468			434			1085			648			558			
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1093 óra (36,6%)										1622		520 óra (40%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1614+280=1894 óra (63,4%)										438		782 óra (60%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek												4		4	0	0		4	0	4	
	Munkaviszony létesítése												4		4	0	0		4	0	4	
	Álláskeresés												4		4	0	0		4	0	4	
	Munkanélküliség												3		3	0	0		3	0	3	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire készítő képzés esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	0	31	0	31	
	Nyelvtani rendszerezés 1												8		8	0	0		4	0	4	
	Nyelvtani rendszerezés 2												8		8	0	0		4	0	4	
	Nyelvi készségfejlesztés												23		23	0	0		12	0	12	
	Munkavállalói szókinés												23		23	0	0		11	0	11	

11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	36		0	31	139	0	139	0	0	139	0	72		0	0	72
	Turizmus földrajz fogalma			5									5			5	0	3		0	0	3		
	Magyarország általános idegenforgalmi-természeti adottságai			16									16			16	0	7		0	0	7		
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban			8									8			8	0	4		0	0	4		
	Topográfiai gyakorlat			7		5							12			12	0	6		0	0	6		
	Magyarország kulturális, történelmi és egyéb adottságai						12						12			12	0	6		0	0	6		
	Magyarország világörökségei						10						10			10	0	6		0	0	6		
	Magyarország régióinak turizmusföldrajzi adottságai						9		36			31	76			76	0	40		0	0	40		
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	0	103	0	54		0	0	54
	Művészettörténeti stílusok					25		25				50			50	0	25		0	0	25			
	Műalkotások elemzése					11		11				22			22	0	11		0	0	11			
	Világvallások										31	31			31	0	18		0	0	18			
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	36	0	36	0		0	0		31	0	103	0	103	0	0	103	54	0		0	0	54
	Vendéglátás alapjai		9										9			9	4	0		0	0	4		
	Vendéglátás tevékenységi köre, tárgyi és személyi feltételei		9										9			9	4	0		0	0	4		
	A vendéglátás üzlethálózata		9										9			9	5	0		0	0	5		
	Étel-, italismeret		9										9			9	5	0		0	0	5		
	Szállodaipar, szállodák				20								20			20	10	0		0	0	10		
	Szállodai tevékenység				10								10			10	5	0		0	0	5		
	Szállodaipar piaca				6								6			6	3	0		0	0	3		
	Magyar és nemzetközi gasztronómia										18		18			18	10	0		0	0	10		
	Magyarország borvidékei										13		13			13	8	0		0	0	8		

11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés	0	36	0	72		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	0	54		0	0	54
	Kommunikáció gyakorlata			13										13			13	0	6		0	0	6	
	Protokoll és etikett			23										23			23	0	12		0	0	12	
	Protokollrendezvények, vendégfogadás					20								20			20	0	10		0	0	10	
	Nemzetközi protokoll					20								20			20	0	10		0	0	10	
	Interperszonális kommunikáció fajtái					16								16			16	0	8		0	0	8	
	Üzleti kapcsolatok					16								16			16	0	8		0	0	8	
	I. Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	108	0	108	0		144	0		124	0	484	0	484	124	0	608	180	0		62	0	242
	Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven		108		108			144			94		454			102		556	160	0		53	0	213
	Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés										30		30			22		52	20	0		9	0	29
II. Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	93	93	0	72		0	47	119	
Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven															71	71		54				36	90	
Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés															22	22		18				11	29	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	54	0		0	0	54
	Gazdaság rendszere		16										16			16	10	0		0	0	10		
	Turizmus elmélete		20										20			20	17	0		0	0	17		
	Turizmus rendszere				36								36			36	27	0		0	0	27		
	Marketing	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	31	103	0	103	0	0	103	0	72		0	0	72
	Marketing alapjai					18						8	26			26	0	18		0	0	18		
	Marketingkommunikáció gyakorlata					18						8	26			26	0	18		0	0	18		
	Fizetési tranzakciók					18							18			18	0	12		0	0	12		
	Ügyviteli folyamat					18							18			18	0	12		0	0	12		
Marketing a turizmus gyakorlatában										15	15			15	0	12		0	0	12				

11717-16 Infokommunikációs technológia a	IKT a turizmusban	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	36		0	0	36
	Információ-technológia alkalmazása			20		18							38			38	0	18		0	0	18		
	Web lapok használata, készítése			16									16			16	0	9		0	0	9		
	Digitális technológia alkalmazása					18							18			18	0	9		0	0	9		
11711-16 Idegenvezetői szaktudás és 11503-12 Turisztikai latin	Országismeret	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	186	0	186	0	0		93	0	186
	Magyarország turisztikai régiói												0		10	10	0	0		5	0	5		
	Természeti értékek												0		4	4	0	0		3	0	3		
	Magyarország művészettörténeti értékei												0		5	5	0	0		3	0	3		
	Kulturális élet												0		3	3	0	0		2	0	2		
	Múzeumok, kiállítóhelyek												0		3	3	0	0		2	0	2		
	Szokrális értékeink												0		6	6	0	0		3	0	3		
	Magyarország jelenképe												0		15	15	0	0		7	0	7		
	Népművészet, néprajz												0		31	31	0	0		15	0	15		
	Tematikus útvonalak												0		16	16	0	0		8	0	8		
	Helyi értékek												0		15	15	0	0		7	0	7		
	Antik kultúra és latin nyelv												0		16	16	0	0		8	0	8		
	Európa fő turisztikai vonzerői												0		31	31	0	0		15	0	15		
	Európán kívüli területek turizmusa												0		31	31	0	0		15	0	15		
	Idegenvezetői szakmai idegennyelv		fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	47	0	47	0	0		31	0
	Információközvetítés												0		30	30	0	0		20	0	20		
Társalgás												0		7	7	0	0		4	0	4			
Üzleti levelezés idegen nyelven												0		10	10	0	0		7	0	7			

11712-16 Idegenvezetés módszertana	Útvonaltervezés	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		0	15	15
	Városnézés szabályai													0			8	8	0	0		0	4	4
	Körutazás													0			8	8	0	0		0	4	4
	Tematikus útvonalak, élményvezetések													0			8	8	0	0		0	4	4
	Kutatásmódszertan													0			7	7	0	0		0	3	3
	Vezetési és prezentációs technikák	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	31	62
	Retorika és nonverbális kommunikáció													0			20	20	0	0		0	9	9
	Konfliktuskezelés, rendkívüli események													0			5	5	0	0		0	3	3
	Vezetési technikák													0			5	5	0	0		0	3	3
	Célcsoportok sajátosságai													0			5	5	0	0		0	3	3
	Multimédiakezelés													0			20	20	0	0		0	10	10
	Különleges közlekedési eszközök													0			7	7	0	0		0	3	3
	Idegenvezetői adminisztráció	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	31	31
	Idegenvezetői adminisztráció													0			54	54	0	0		0	25	25
Törvényi háttér													0			4	4	0	0		0	3	3	
Fogyasztóvédelem													0			4	4	0	0		0	3	3	
11713-16 Idegenvezetés a szakterületen	Autóbuszos körút	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	186	186	0	0		0	93	93	
	Budapest bemutatása magyarul													0			31	31	0	0		0	15	15
	Budapest bemutatása idegen nyelven													0			46	46	0	0		0	24	24
	Régió bemutatása magyarul													0			109	109	0	0		0	54	54

	Gyalogos körséta	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	155	155	0	0		0	78	78
	Városnézés idegennyelven													0			124	124	0	0		0	62	62
	Természeti értékek bemutatása													0			16	16	0	0		0	8	8
	Elsősegélynyújtási ismeretek													0			15	15	0	0		0	8	8
	Tárlatvezetés	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	31	31
	Múzeumi tárlatvezetés													0			31	31	0	0		0	16	16
	Szokrális értékek bemutatása													0			31	31	0	0		0	15	15
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	108		0	62	170	170	0	0	170	170	0	0		0	0	0
	Gazdasági számítások							66					66				66	66	0	0		0	0	0
	Szállodai informatika							42					42				42	42	0	0		0	0	0
	Szállodai ügyvitel											31	31				31	31	0	0		0	0	0
	Üzleti levelezés idegen nyelven											31	31				31	31	0	0		0	0	0
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	36		0	31	67	67	0	0	67	67	0	0		0	0	0
	Vendégkapcsolatok							36					36				36	36	0	0		0	0	0
	Szállodai marketing											31	31				31	31	0	0		0	0	0
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	108		0	93	201	201	0	0	201	201	0	0		0	0	0
	Szállodai ismeretek							18					18				18	18	0	0		0	0	0
	Vendégciklus I.							36					36				36	36	0	0		0	0	0
	Vendégciklus II.							36					36				36	36	0	0		0	0	0
	Vendégciklus III.											62	62				62	62	0	0		0	0	0
	Vendégciklus IV.											31	31				31	31	0	0		0	0	0
	Munkahelyi egészség és biztonság							18					18				18	18	0	0		0	0	0

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Munkahelyi egészség és biztonság						0				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása*:

*A tényleges óraszám a tanítási hetek száma miatt eltérő lehet

52-812-01 Szállodai recepció	335 óra
helyi tanterv szerint	118 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A

11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen 15 óra

- *2/14. évfolyam: 0,5 óra elmélet 15 óra*

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

1.3. Témakörök

2/14. évfolyam

15 óra

1.3.1. *Munkajogi alapismeretek*

4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, östermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. *Munkaviszony létesítése*

4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. *Álláskeresés*

4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

3 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

**Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy

31 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen 31 óra

2/14. évfolyam: 1 óra elmélet 31 óra

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2/14. évfolyam

31 óra

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

4 óra

A 4 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

4 óra

A 4 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, köteleességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető

szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

12 óra

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 12 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókinchhez kapcsolódó ismereteit. E szókinchset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókinch

11 óra

A 11 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinchset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11714-16 azonosító számú

**Turisztikai erőforrások
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11714-16 azonosító számú Turisztikai erőforrások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Turizmus- földrajz	Kultur- és vallástörténet	Vendég- fogadás
FELADATOK			
Szakmai kapcsolatrendszert épít ki a különböző turisztikai szolgáltatókkal (szálloda, étterem, közlekedési vállalat, utazási iroda stb.)			X
Figyelemmel kíséri az aktuális turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait	X	X	X
Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról	X		
Információt nyújt a magyar világörökségi helyszínekről, szellemi, kulturális örökségelemezről, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyekről és a történelmi emlékhelyekről	X	X	
Programlehetőségekre hívja fel a figyelmet Magyarország természetvédelmi területein (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek stb.)	X		
Információt nyújt Magyarország művészeti és kultúrtörténeti értékeiről		X	
Tájékoztatót ad a Magyarországon jelenlévő vallási felekezetekről és a legfontosabb zarándokhelyekről		X	
Megismerteti a Hungarikumokkal és a Nemzeti Értéktár elemeivel	X	X	X
Népszerűsíti az egészségturisztikai helyszínek kínálatát	X		X
Fakultatív szabadidős programokat ajánl (kerékpáros, lovas, természetjáró stb.)	X		
Információt nyújt a szálláshelyek kínálatáról és szolgáltatási köréről			X
Vendégeit megismerteti a magyar és a nemzetközi gasztronómia jellegzetes ételeivel, italaival			X
Információkat nyújt a magyar utasok által kedvelt külföldi turisztikai desztinációkról	X		
SZAKMAI ISMERETEK			
Utazási motivációk, a turizmus fajtái, formái (szabadidős és hivatásturizmus)	X		
Nemzetközi és hazai turizmustrendek	X		
A szálláshelyek típusai, minősítési rendszere és azok jellegzetességei			X
Szállodai munkafolyamatok, tevékenységi körök			X
Magyarország turisztikai régiói	X		
Magyarország közlekedésföldrajza	X		

Világörökség, természeti, kulturális és szellemi világörökségek			
Világörökségi helyszínek, szellemi kulturális örökségelemek, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyek és a történelmi emlékhelyek			
Magyarország természetvédelmi területei, tájvédelmi körzetei és nemzeti parkjai	x		
Művészettörténeti stílusok			
Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon		x	
Kulturális rendezvények, fesztiválok			
Egészségturizmus	x		
Aktív turizmus	x		
Hungarikumok, Magyar Nemzeti Értéktár		x	x
Magyar és nemzetközi gasztronómia			x
Magyarország borvidékei és jellegzetes borai. Európa híres borvidékei, nemzetközi italkínálat			x
Európai és Európán kívüli célterületek turizmusföldrajza	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai olvasott szöveg megértése	x	x	x
Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédképesség	x	x	x
Turisztikai statisztikák, diagramok olvasása, értelmezése			x
Turisztikai honlapok információtartalmának felhasználása	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x
Türelmesség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Visszacsatolási készség	x	x	x
Kapcsolatfenntartó készség			x
Kommunikációs rugalmasság			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Rendszerezőképesség	x	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x

3. Turizmusföldrajz tantárgy

72 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen 72 óra

- *1/13. évfolyam: 2 óra gyakorlat 72 óra*

3.1. A tantárgy tanításának célja

Tanításának célja, hogy a korábban szerzett ismeretanyagra támaszkodva és a vele párhuzamosan tanult ismeretekkel összekapcsolva gyarapítsa és bővítse a hallgatók általános és szakmai műveltségét, segítse elő a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazását. Specifikus célkitűzés, hogy a tanulók általános képet nyerjenek a földrajz és a turizmus kapcsolatáról, megismerkedjenek azon régiók, kistérségek idegenforgalmi földrajzával, ahol, mint idegenforgalmi szakemberek fognak tevékenykedni, vendégeket fogadni és kísérni. Fontos, hogy a tanulók képesek legyenek a tananyaghoz kapcsolódó információs anyagok felkutatására, és azok rendszerezésére is

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

3.3. Témakörök

1/13. évfolyam

72 óra

3.3.1. *Turizmusföldrajz fogalma*

3 óra

Az idegenforgalmi földrajz fogalma, tárgya, kapcsolata más tudományágakkal A természetföldrajzi környezet (fekvés, domborzat, éghajlat, vízrajz, növény és állatvilág, egyéb adottságok) A gazdaságföldrajzi környezet hatása az idegenforgalomra (népesség, települések, ipar, mezőgazdaság, kereskedelem) Egyéb társadalmi adottságok szerepe (történelmi-, művészettörténeti emlékek, néprajzi sajátosságok, zenekultúra) Az idegenforgalmi adottságok csoportosítása: természeti, gazdasági-társadalmi, egyéb

3.3.2. *Magyarország általános idegenforgalmi-természeti adottságai*

7 óra

Természeti adottságok: az ország fekvése, domborzati viszonyok, vízrajz, gyógy- és termálvizek, éghajlat, növényzet és állatvilág, egyéb természeti adottságok (nemzeti parkok, természetvédelmi területek, arborétumok, barlangok stb.)

3.3.3. *A közlekedés szerepe az idegenforgalomban*

4 óra

A magyarországi közlekedés főbb jellemzői. A közlekedéshálózat jellemzői, közlekedési ágak szerepe az idegenforgalomban, fontosabb hazai és hazánkon átmenő nemzetközi közlekedési vonalak, határállomások
A közlekedés ágazatai: közúti-, vasúti- és légi- és víziközlekedés, illetve ezek speciális lehetőségei az idegenforgalomban

3.3.4. *Topográfiai gyakorlat*

6 óra

Magyarország domborzata, vízrajza, közúthálózata, idegenforgalmilag kiemelkedő települései

3.3.5. Magyarország kulturális, történelmi és egyéb adottságai **6 óra**
Nemzeti kultúránk értékei: közgyűjtemények, múzeumok, könyvtárak, néprajzi-
népművészeti rendezvények; országos rendezvények, fesztiválok; sportesemények...

3.3.6. Magyarország világörökségei **6 óra**
Természeti világörökség: Aggteleki- Karszt, Hortobágyi Nemzeti Park Kulturális
világörökség: Budapest Duna-menti panorámája és az Andrássy út, Hollókői Ófalu,
Pannonhalmi Bencés Főapátság, Pécsi Ókeresztény Sírkamrák Kulturtáj: Fertő-
Hanság Nemzeti Park, Tokaji Borvidék Szellemi világörökség: Mohácsi busójárás,
Mátyás Corvinák

3.3.7. Magyarország régióinak turizmusföldrajzi adottságai **40 óra**
Régiók általános bemutatása, fő turisztikai terméktípusaik:
A Nyugat-Dunántúl turisztikai adottságai
Budapest idegenforgalmi adottságai
A Duna-kanyar idegenforgalmi adottságai
A Balaton és környékének turisztikai adottságai
A Dél-Dunántúl és Dél-Nyugat-Dunántúl (Őrség, Göcsej) idegenforgalmi
adottságai
Észak-Magyarország: Nógrád és Heves megye idegenforgalmi adottságai. Borsod-
Abaúj-Zemplén megye történelmi emlékei, kulturális adottságai. A tokaji
borvidék. A Duna-Tisza köze.
Dél-Alföld idegenforgalmi adottságai. A Közép-Tisza vidék. Hortobágy és
Debrecen. Felső-Tiszavidék idegenforgalmi látnivalói

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti
értékeléssel.

4. Kultúr- és vallástörténet tantárgy

54 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen 54 óra

- *1/13. évfolyam: 1,5 óra gyakorlat 54 óra*

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Föld népességének vallási hovatartozásával, a különböző térségek, országok
vallási viszonyaival, továbbá a természeti-társadalmi jelenségek és a vallások kölcsönös
kapcsolataival, térségi problémáival foglalkozik. Célja megismertetni a tanulókkal azokat
a helyszíneket a világban és Magyarországon, amelyek a vallások központjai,
zarándokhelyei. A tantárgy másik részének alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a
művészeti korszakokra jellemző ismereteket, azok jellemzőit az építészet, festészet,
szobrászat és képzőművészet egyéb területén.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

4.3. Témakörök

1/13. évfolyam

54 óra

4.3.1. *Művészettörténeti stílusok*

25 óra

Művészettörténeti stílusok megjelenési formái az építészetben, képzőművészetben:

- Óskori művészet
- Ókori keleti művészet
- Az antik korok művészete: görög, római
- Románkori művészet
- A gótika jellegzetességei
- A reneszánsz kor
- Barokk művészet
- Klasszicista művészet
- Szecesszió művészete
- Romantikus művészet
- Modern művészet

4.3.2. *Műalkotások elemzése*

11 óra

Egyes művészettörténeti korszakokhoz tartozó műalkotások elemzése

4.3.3. *Világvallások*

18 óra

A vallásos hit eredete, a vallások kialakulása és csoportosítása

A világvallások térben és időben

- brahmanizmus vagy hinduizmus
- buddhizmus
- kínai univerzizmus
- kereszténység
- iszlám

A világvallásokhoz kapcsolódó legfontosabb központok, zarándokhelyek

Egyházak és vallások a mai Magyarországon

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Vendégfogadás tantárgy

54 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen 54 óra

- *1/13. évfolyam: 1,5 óra elmélet 54 óra*

5.1. A tantárgy tanításának célja

A Vendégfogadás tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a vendéglátással kapcsolatos alapfogalmakat, a vendéglátás üzlethálózatát és a vendéglátó tevékenységet. Legyenek tisztában a vendéglátás tárgyi és személyi feltételeivel. Ismerjék a vendéglátás fejlődésének szakaszait, a szakjelleg szerinti csoportosítását és az üzlettípusok jellemzőit. Igazodjanak el a vendéglátás piaci kínálatában. Továbbá fontos, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az ételek-italok elkészítésének, szervírozásának és fogyasztásának tudományába. Ismerjék a különböző nemzetek étkezési kultúráját és étkezési szokásait. Legyenek tisztában és alkalmazzák az étkezésre vonatkozó vallási előírásokat, és a menüsor összeállításának ismérveit. Ismerjék meg Magyarország borvidékeit, borútjait. Biztonsággal igazodjanak el a magyarországi tájegységek kulináris sajátosságai között, ismerjék azok speciális jellegét. Ismerjék és ajánlják a hungarikumokat. A tantárgy szálláshelyismereti részében a tanulók megismerik a szálláshelyek típusait, azok jellegzetességeit és minősítési rendszerét. Legyenek tisztában a szállodai munkafolyamatokkal, tevékenységi körökkel, és a szállodai munkakörökkel. Ismerjék meg a szálláshelyek tárgyi és személyi feltételrendszerét. Biztonsággal igazodjanak el a szállodai piacán és ismerjék a szállodapiaci trendeket.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

5.3. Témakörök

1/13. évfolyam

54 óra

5.3.1. *Vendéglátás alapjai*

4 óra

A vendéglátás történeti kialakulása
Vendéglátás fogalma, feladatai és formái
Vendéglátás helye a nemzetgazdaságban

5.3.2. *Vendéglátás tevékenységi köre, tárgyi és személyi feltételei*

4 óra

Árubeszerzés, raktározás, termelés, értékesítés, szolgáltatások
Vendéglátás tárgyi feltételei
Vendéglátás személyi feltételei
A vendéglátás dolgozóival szemben támasztott követelmények

5.3.3. *A vendéglátás üzlethálózata*

5 óra

Üzlethálózat szakjelleg szerinti csoportosítása, fogalmak: üzlet, üzletkör, üzlettípus
Vendéglátó üzletkörök és azok jellemzői
Vendéglátó üzlettípusok jellemzői
Hazai vendéglátás piacának jellemzői

5.3.4. *Étel-, italismeret*

5 óra

Ételkészítés szerepe a táplálkozásban
Ételismeret, ételválaszték, konyhatechnológiai alapismeret
Étkezési szokások, terítékek, terítés szabályai
Felszolgálás szabályai
Italismeret

- 5.3.5. Szállodaipar, szállodák** **10 óra**
Szálláshelyek fogalma
Szálláshely szolgáltatás jogszabályi háttere
Szálláshelyek fajtái, típusai, jellemzői
Szálláshelyek minősítési rendszere
Szálláshelyek tárgyi és személyi feltételei, szállodai munkakörök
- 5.3.6. Szállodai tevékenység** **5 óra**
Szállodai üzemelés területei
Szálláshelyek szolgáltatásai
Környezetvédelem a szállodaiparban
- 5.3.7. Szállodaipar piaca** **3 óra**
A szállodapiac keresleti trendjei
- 5.3.8. Magyar és nemzetközi gasztronómia** **10 óra**
Magyar konyha. Kulináris sajátosságok Magyarországon
Hungarikumok, Nemzeti Értéktár
Ünnepekhez kapcsolódó étkezési szokások
Gasztronómiai rendezvények, fesztiválok
Nemzetek konyhái és étkezési szokásai, nemzeti kulináris sajátosságok
Vallási étkezési előírások
Aktuális gasztronómiai trendek
- 5.3.9. Magyarország borvidékei** **8 óra**
Magyarország borvidékei, jellemzői. Magyar borutak, borturizmus
Európa híres borvidékei

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem. Szaktanterem. Tanműhely. Számítógépes terem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11715-16 azonosító számú

**Kommunikáció a turizmusban
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11715-16 azonosító számú Kommunikáció a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Üzleti protokoll	Szakmai idegen nyelv
FELADATOK		
A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál	x	x
Üzleti kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel, vendégekkel	x	x
Tárgyalási technikákat alkalmaz	x	x
Hivatalos leveleket készít (pl. rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatások, megbízások, önéletrajz, motivációs levél) magyar és idegen nyelven	x	x
Infokommunikációs eszközöket kezel (pl. telefon- és videokonferencia)	x	x
Konfliktusokat kezel	x	
Alkalmazza a protokollszabályokat. Alkalmazza a különböző kultúrák érintkezési formáit	x	x
Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, turizmus, stb.)	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Társalgás, információközvetítés magyar és idegen nyelven.		x
Interperszonális kommunikáció		
Üzleti kommunikáció. Tárgyalástechnika	x	x
Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven	x	x
Infokommunikációs eszközök	x	
Prezentációs technikák. Nyilvánosság előtt történő szereplés, moderátori feladatok	x	x
Protokoll- és etikett szabályok ismerete	x	x
Protokollrendezvények ismerete	x	x
Kultúrközi kommunikáció	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Kommunikációs készség	x	x
Szervezőkészség	x	
Szakmai nyelv használata	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Külső megjelenés	x	
Felelősségtudat	x	
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Prezentációs készség	x	x
Meggyőzőkészség	x	
Konfliktusmegoldó képesség	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	
Helyzetfelismerés	x	

6. Üzleti protokoll tantárgy

54 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen 54 óra

- *1/13. évfolyam: 1,5 óra gyakorlat 54 óra*

6.1. A tantárgy tanításának célja

Az Üzleti protokoll oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az etikett, illem, protokoll szabályait a kommunikáción különböző területén. Kellő magabiztossággal és udvariassággal tudjanak kapcsolatot teremteni, kommunikálni a vendégekkel és a potenciális ügyfelekkel szóban és írásban. Biztonsággal igazodjanak el a különböző kultúrák érintkezési formái között. Alkalmazzák a vendégfogadás és rendezvények protokollját. A tantárgy kommunikációs részének alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák és alkalmazzák a különböző tárgyalási technikákat. Ismerjék az üzleti kapcsolat építésének módszereit és a kapcsolattartás eszközeit. Legyenek képesek önállóan különböző hivatalos leveleket készíteni és ehhez kapcsolódóan felhasználói szinten kezelni az infokommunikációs eszközöket.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

6.3. Témakörök

1/13. évfolyam

54 óra

6.3.1. *Kommunikáció gyakorlata*

6 óra

Kommunikáció fogalma, fajtái és folyamata
A kommunikáció funkciói
A kommunikáció alapformái
Információ fejlődése a hatására

6.3.2. *Protokoll és etikett*

12 óra

Viselkedéskultúra jelentősége, erkölcs társadalmi szerepe
Jogrendszer, erkölcs, illemszabály, etikett, protokoll fogalmi tisztázása
Egyes korok, társadalmak illemszabályai
Nyelvi illemtan, üdvözlés, bemutatkozás, bemutatás
Illemtan a kommunikáció különböző területén. Illemtani kulturáltságot meghatározó tényezők
Viselkedés nyilvánosság előtt
Öltözködés, ajándékozás illemtana

6.3.3. *Protokollrendezvények, vendégfogadás*

10 óra

Vendégfogadás viselkedési szabályai
Rendezvények protokollja
Étkezési kultúra
Protokollrendezvények
Vendégfogadás rendezvényeken
V.I.P. vendégek fogadása

6.3.4. Nemzetközi protokoll **10 óra**
Különböző kultúrák, nemzetek érintkezési formái

6.3.5. Interperszonális kommunikáció fajtái **8 óra**
Tárgyalási technikák
Kapcsolattartás különböző partnerekkel
Hivatalos levelezés magyar és idegen nyelven
Konfliktuskezelés

6.3.6. Üzleti kapcsolatok **8 óra**
Üzleti kapcsolat építésének módszerei
Az üzleti tárgyalásokon való megjelenés
Infokommunikációs eszközök használata

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem. Taniroda. Számítógépes terem. Szaktanterem

6.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Szakmai idegen nyelv tantárgy **242 óra**

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen 242 óra

- *1/13. évfolyam: 5 óra elmélet 180 óra*
- *2/14. évfolyam: 2 óra elmélet 62 óra*

7.1. A tantárgy tanításának célja

A Szakmai idegen nyelv oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák szakterületük szakmai nyelvezetét. Ezen szakmai nyelven legyenek képesek levelezést lebonyolítani, valamint bármilyen szintű kommunikációt folytatni. Biztonsággal használják a protokolláris érintkezés szabályait idegen nyelven is.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

7.3. Témakörök

1/13. évfolyam
180 óra elmélet

180 óra

7.3.1. Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven

Személyes vonatkozások, család

13 óra

- A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai.
- Személyes tervek.
- Családi élet, családi kapcsolatok.
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.
- Egyén és család nálunk és a célnyelvi országokban.

7.3.2. Ember és társadalom

13 óra

- Emberek külső és belső jellemzése.
- Baráti kör. Munkatársak.
- A fiatal felnőttek világa: kapcsolat a kortársakkal, munkatársakkal, felnőttekkel.
- Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság, munkavállalás.
- Felelősségvállalás másokért, rászorulóknak segítése.
- Ünnepek, családi ünnepek.
- Öltözködés, divat, munkaruházat.
- Hasonlóságok és különbségek az emberek között, tolerancia (pl. fogyatékkal élők).
- Konfliktusok és kezelésük. Munkahelyi konfliktusok.
- Társadalmi szokások nálunk és a célnyelvi országokban.

7.3.3. Földünk és környezetünk

13 óra

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása).
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.
- A városi és a vidéki élet összehasonlítása.
- Növények és állatok a környezetünkben.
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért és a természet megóvásáért, fenntarthatóságáért?
- Környezeti, ökológiai problémák, környezetvédelem a képzési irányoknak megfelelő szakmákban.
- Időjárás, éghajlat.
- Globális kihívások.

7.3.4. Az iskola

13 óra

- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat).
- Tantárgyak, szakmai tárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka.
- Az ismeretszerzés különböző módjai.
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága, például a választott szakmában.
- Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban.
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei.
- Iskolai hagyományok nálunk és a célnyelvi országokban.

7.3.5. A munka világa

13 óra

- Diákmunka, nyári munkavállalás, szakmai gyakorlat.
- A képzési irányoknak megfelelő szakmák, a szükséges kompetenciák, rutinok, köteleességek, kihívások.
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás.
- Önéletrajz, motivációs levél, állásinterjú.

7.3.6. Turisztikai szakterületek szakmai nyelve

15 óra

- turisztikai szakterületek szakmai nyelve

7.3.7. Gasztronómiai szakmai nyelv	20 óra
- gasztronómiai szakmai nyelv	
7.3.8. Szállodai szakmai nyelv	20 óra
- Szálláshelyek	
- Szállodai szolgáltatások	
7.3.9. Közlekedési szakmai nyelv	20 óra
- Közúti és vasúti közlekedés	
- Vízi és légi közlekedés	
7.3.10. Magyarország turisztikai régiói	20 óra
- Budapest és a Dunakanyar	
- Észak-Magyarország	
- A Puszta és a Tisza-tó	
- Balaton	
- A Dunántúl	
7.3.11. Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés	20 óra
- Tárgyalási technikák, tárgyaláson használt szakmai nyelvezet, nemzeti sajátosságok	
- Üzleti levelezés szakmai nyelve	
2/14. évfolyam	62 óra
62 óra gyakorlat	
7.3.12. Életmód	4 óra
- Napirend, időbeosztás.	
- Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás).	
- Életünk és a stressz.	
- Étkezési szokások a családban.	
- Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés.	
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.	
- Ételrendelés telefonon és interneten.	
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset.	
- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak, alternatív gyógymódok).	
- Életmód nálunk és a célnyelvi országokban.	
- Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).	
7.3.13. Szabadidő, művelődés, szórakozás	4 óra
- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik.	
- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.	
- A művészetek szerepe a mindennapokban.	
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport.	
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet.	
- Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban.	
- Kulturális és sportélet nálunk és a célnyelvi országokban.	

- 7.3.14. Utazás, turizmus** **5 óra**
- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.
 - Nyaralás itthon, illetve külföldön.
 - Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése.
 - Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai.
 - Turisztikai célpontok.
 - Célnyelvi kultúrák.
- 7.3.15. Tudomány és technika** **5 óra**
- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés, szaktudományok.
 - A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben és a képzési iránynak megfelelő szakmákban.
 - Az internet szerepe a magánéletben, a tanulásban és a munkában.
- 7.3.16. Gazdaság és pénzügyek** **5 óra**
- Családi gazdálkodás.
 - A pénz szerepe a mindennapokban.
 - A képzési iránynak megfelelő szakmák gazdasági vonatkozásai.
 - Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank).
 - Üzleti világ, fogyasztás, reklámok.
 - Pénzkezelés a célnyelvi országokban.
- 7.3.17. Marketing** **5 óra**
- marketing fogalmak
 - marketing folyamatok
- 7.3.18. Ökoturizmus és falusi turizmus** **5 óra**
- ökoturizmus fajtái
 - falusi turizmus
- 7.3.19. Wellness szolgáltatások** **5 óra**
- wellness
 - szolgáltatások
- 7.3.20. Bor és konferencia turizmus** **5 óra**
- bor, borvidékek
 - rendezvények és konferenciák
- 7.3.21. Utazási irodák szakmai nyelve** **5 óra**
- utazási irodák szakmai nyelve
- 7.3.22. Speciális területek szakmai nyelve** **5 óra**
- egészségturizmus,
 - kultúra és örökség,
 - sport, stb.
- 7.3.23. Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés** **9 óra**
- Üzleti levelezés szakmai nyelve
 - Levelezés idegen nyelven
 - Hivatalos kapcsolattartás idegen nyelven

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem. Számítógépes terem internetkapcsolattal. Nyelvi labor

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. II. Szakmai idegen nyelv gyakorlata tantárgy

119 óra

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen 119 óra

- *1/13. évfolyam: 2 óra gyakorlat 72 óra*
- *2/14. évfolyam: 1,5 óra gyakorlat 47 óra*

8.1. A tantárgy tanításának célja

Az idegen nyelvű szakmai kommunikáció elsajátítása, amely magába foglalja a szakiránynak megfelelő terminológiát, valamint az idegen nyelvi alapkészségek továbbfejlesztését, hogy a tanulók képessé váljanak a magabiztos, B2-es idegen nyelvi kommunikációra a képzési iránynak megfelelő szakmaterületen.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kommunikáció tényezői és funkciói, a kommunikáció nyelvi és nem nyelvi elemei, infokommunikáció jelentése, eszközei.

8.3. Témakörök

1/13. évfolyam

72 óra

72 óra gyakorlat

8.3.1. Személyes vonatkozások, család

4 óra

- A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai.
- Személyes tervek.
- Családi élet, családi kapcsolatok.
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.
- Egyén és család nálunk és a célnyelvi országokban.

8.3.2. Ember és társadalom

8 óra

- Emberek külső és belső jellemzése.
- Baráti kör. Munkatársak.
- A fiatal felnőttek világa: kapcsolat a kortársakkal, munkatársakkal, felnőttekkel.
- Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság, munkavállalás.
- Felelősségvállalás másokért, rászorulóknak segítése.
- Ünnepek, családi ünnepek.
- Öltözködés, divat, munkaruházat.
- Hasonlóságok és különbségek az emberek között, tolerancia (pl. fogyatékkal élők).
- Konfliktusok és kezelésük. Munkahelyi konfliktusok.
- Társadalmi szokások nálunk és a célnyelvi országokban

- 8.3.3. Környezetünk** **8 óra**
- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása).
 - A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.
 - A városi és a vidéki élet összehasonlítása.
 - Növények és állatok a környezetünkben.
 - Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért és a természet megóvásáért, fenntarthatóságáért?
 - Környezeti, ökológiai problémák, környezetvédelem a képzési iránynak megfelelő szakmákban.
 - Időjárás, éghajlat.
 - Globális kihívások.

- 8.3.4. Az iskola** **8 óra**
- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat).
 - Tantárgyak, szakmai tárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka.
 - Az ismeretszerzés különböző módjai.
 - A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága, például a választott szakmában.
 - Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban.
 - Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei.
 - Iskolai hagyományok nálunk és a célnyelvi országokban.

- 8.3.5. A munka világa** **8 óra**
- Diákmunka, nyári munkavállalás, szakmai gyakorlat
 - A képzési iránynak megfelelő szakmák, a szükséges kompetenciák, rutinok, köteleességek, kihívások.
 - Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás.
 - Önéletrajz, motivációs levél, állásinterjú

- 8.3.6. Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven** **18 óra**
- A turisztikai szakterület szakmai nyelve
 - A gasztronómia nyelve
 - Szállodai szakmai nyelv
 - Közlekedési szakmai nyelv

- 8.3.7. Tárgyalási technikák, üzleti levelezés** **18 óra**
- Tárgyalási technikák, tárgyaláson használt szakmai nyelvezet, nemzeti sajátosságok
 - Üzleti levelezés szakmai nyelve

2/14. évfolyam **47 óra**
47 óra gyakorlat

- 8.3.8. Életmód** **5 óra**
- Napirend, időbeosztás.
 - Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás).
 - Életünk és a stressz.
 - Étkezési szokások a családban.
 - Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés.
 - Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.

- Étrendelés telefonon és interneten.
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset.
- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak, alternatív gyógymódok).
- Életmód nálunk és a célnyelvi országokban.
- Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).

8.3.9. Szabadidő, művelődés, szórakozás **5 óra**

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik.
- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
- A művészetek szerepe a mindennapokban.
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport.
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet.
- Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban.
- Kulturális és sportélet nálunk és a célnyelvi országokban.

8.3.10. Utazás, turizmus **5 óra**

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.
- Nyaralás itthon, illetve külföldön.
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése.
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai.
- Turisztikai célpontok.
- Célnyelvi kultúrák.

8.3.11. Tudomány és technika **5 óra**

- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés, szaktudományok,
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben és a képzési iránynak megfelelő szakmákban.
- Az internet szerepe a magánéletben, a tanulásban és a munkában.

8.3.12. Gazdaság és pénzügyek **5 óra**

- Családi gazdálkodás.
- A pénz szerepe a mindennapokban.
- A képzési iránynak megfelelő szakmák gazdasági vonatkozásai.
- Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank).
- Üzleti világ, fogyasztás, reklámok.
- Pénzkezelés a célnyelvi országokban.

8.3.13. Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven **11 óra**

- Turisztikai szakterületek szakmai nyelve
- Gasztronómiai szakmai nyelv
- Szállodai szakmai nyelv
- Közlekedési szakmai nyelv

8.3.14. Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés **11 óra**

- Levelezés idegen nyelven
- Hivatalos kapcsolattartás idegen nyelven

8.4. A képzés javasolt helyszíne

Tanterem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11716-16 azonosító számú

**Gazdasági folyamatok a turizmusban
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11716-16 azonosító számú Gazdasági folyamatok a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Turizmus rendszere	Marketing
FELADATOK		
Eligazodik a turizmus rendszerében	x	
Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról	x	
Eligazodik a turizmus intézményrendszerében, figyelemmel kíséri a turizmust érintő jogszabályi változásokat	x	
Értelmezi a turisztikai piac alapvető kategóriáit és azok jellemzőit	x	x
Figyelemmel kíséri a turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait	x	x
Alakítja a turisztikai termékkínálatot	x	x
Ügyviteli munkát végez. Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el	x	
Hivatalos levelet készít (árjában, árkérés, tájékoztató levél, szerződések, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában	x	x
Készpénzforgalmi tevékenységet végez. Közös banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel és irattáraz		x
Bizonylatokat, formanyomtatványokat tölt ki		x
Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről. Adatállományból egyszerűbb jelentést készít		x
Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkener, lamináló stb.)		x
Elszámolást, elszámoltatást végez		x
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x	x
Ismeri és alkalmazza a marketing mix elemeit. Marketing tervet készít. Marketingkommunikációs eszközöket alkalmaz		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A turizmus rendszere. Turisztikai infra- és szuprastruktúra	x	
A turizmus fajtái, formái	x	
Turisztikai termék, utazási motivációk	x	x
A turisztikai piac szereplői, a turizmus intézményrendszere	x	x
Nemzetközi és hazai turizmustrendek	x	x
Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok, hivatalos levelezés		x
Elszámolás, elszámoltatás. A készpénz, készpénzkímélő és a készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai		x
Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése		x
Irodai munkát segítő szoftverek, eszközök		x
A gazdálkodás fogalma, folyamata	x	x
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x	x

A marketing fejlődése, fogyasztói magatartás. Piackutatás. A marketingmix elemei, eszközei		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédképesség, szövegértés	X	X
Piacorientált szemlélet	X	X
Turisztikai statisztikák, diagramok értelmezése. Turisztikai piac helyzetének elemzése	X	X
Irodai szoftverek, irodatechnikai berendezések használata		X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	X	X
Szervezőképesség		X
Precizitás, pontosság	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kezdeményezőképesség		X
Motiváló készség		X
Udvariasság	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	X	X
Kreativitás, ötletgazdagság		X
Következtetési képesség	X	X

9. Turizmus rendszere tantárgy

54 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen 54 óra

- *1/13. évfolyam: 1,5 óra elmélet 54 óra*

9.1. A tantárgy tanításának célja

A turizmus rendszere tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a gazdasági folyamatokon keresztül megismerjék a turizmus rendszerének összefüggéseit. Elsajátítsák a turizmus alapfogalmait, formáit és az utazási szokások változásait. Ismerjék a turizmus intézményrendszerét, kövessék a turisztikai piac trendjeit, tendenciáit. Legyenek tisztában az ország turisztikai termékkínálatával és turisztikai fejlesztési lehetőségeivel.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

9.3. Témakörök

1/13. évfolyam

54 óra

9.3.1. *Gazdaság rendszere*

10 óra

Gazdasághoz kapcsolódó alapfogalmak, szükséglet és gazdaság összefüggése
 Gazdasági javak
 Gazdaság szereplői, gazdasági ágazatok

9.3.2. Turizmus elmélete

17 óra

Turizmus kialakulása, története
Turizmushoz kapcsolódó fogalmak
Utazási szokások, motivációk
Turizmus gazdasági és társadalmi hatása, jelentősége

9.3.3. Turizmus rendszere

27 óra

Turizmus rendszere, annak elemei
Kereslet, kínálat
Turisztikai termék
Turisztikai fogadóképesség
Turizmus formái
Turizmus intézmény és kapcsolatrendszere
Hazai turizmus helyzete. Turisztikai trendek, tendenciák.
Fenntarthatóság
Fogyasztóvédelem

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Marketing tantárgy

72 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen 72 óra

- **1/13. évfolyam: 2 óra gyakorlat 72 óra**

10.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulóknak a marketing szerepét. A tanulók ismerjék meg a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a kereskedelmi marketing lényegét, eszközeit, legyenek képesek a marketingkommunikáció eszközrendszerének alkalmazására. A tanulók ismerjék meg az imázs és vállalati arculat lényegét, kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemét. Az ügyvitel oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a turisztikai szektorban az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését. Legyenek képesek banki és készpénzes tranzakciók bonyolítására.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

10.3. Témakörök

1/13. évfolyam

72 óra

10.3.1. Marketing alapjai

18 óra

Marketing fogalma, történeti kialakulása, fejlődési korszakok
Piac, célpiaci marketing, szegmentáció
Fogyasztói magatartás vizsgálata
Marketingkutatás gyakorlata
Marketing eszköztár, Marketing-Mix (7 P)
Termékpolitikai döntések
Árpolitikai döntések
Elosztási politika, elosztás

10.3.2. Marketingkommunikáció gyakorlata

18 óra

Marketingkommunikáció kialakítása, alkalmazása. Reklám. PR. Sales Promotion.
Personal Selling

10.3.3. Fizetési tranzakciók

12 óra

Pénznemek, valuta, deviza
Árfolyamok alkalmazása
Készpénzforgalmi tevékenység
Pénzügyi tranzakciók, fajtái, bizonylatai

10.3.4. Ügyviteli folyamat

12 óra

Ügyviteli folyamat. Ügyviteli rend kialakítása, szerepe
Ügyviteli bizonylatok fajtái, felhasználásuk
Készletkezelés
Irodatechnikai eszközök alkalmazása

10.3.5. Marketing a turizmus gyakorlatában

12 óra

Szolgáltatásmarketing
Desztinációs marketing
Marketingtervezés
Országimázs, nemzeti marketing

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem. Számítógépes terem internetkapcsolattal. Taniroda

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11717-16 azonosító számú

**Infokommunikációs technológia a turizmusban
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11717-16 azonosító számú Infokommunikációs technológia a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	IKT a turizmusban
FELADATOK	
Ügyviteli munkát végez informatikai programok használatával. Szöveges dokumentumokat és egyszerű táblázatokat készít. Adatállományból jelentést készít	x
Szóróanyagot, programismertetőt tervez és állít össze	x
Digitális, elektronikai technológiát alkalmaz	x
Online eszközöket, felületeket ismer és használ. Ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ. Web alapú szoftvereket kezel	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Irodai munkát, szakmai tevékenységet segítő szoftverek	x
Internet alapú források, adatállományok	x
Digitális technológia	x
Web alapú szoftverek	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Elektronikus adatállomány kezelése, értelmezése	x
Digitális technológia felhasználása	x
Szoftverek ismerete, használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
Önállóság	x
Precizitás	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Közérthetőség	x
Nyelvhelyesség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerekben való gondolkodás	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x

11. IKT a turizmusban tantárgy

36 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen 36 óra

- *1/13. évfolyam: 1 óra gyakorlat 36 óra*

11.1. A tantárgy tanításának célja

Az IKT a turizmusban oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a közoktatásban megszerzett számítástechnikai tudásukra építve megismerjék a turisztikai ügyviteli munkafolyamatokhoz kapcsolódó informatikai programokat, és önállóan dönteni tudjanak azok aktuális használatáról. Legyenek képesek adatállományokat kezelni, kimutatásokat készíteni, web-alapú szoftvereket használni.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

11.3. Témakörök

1/13. évfolyam

36 óra

11.3.1. *Információ-technológia alkalmazása*

18 óra

Adatbáziskezelés, táblázatkezelés, szövegszerkesztés
Internetes foglalások típusai, fajtái
Helyfoglalási rendszerek használata (globális, szállodai, stb.)
WINDOWS, LINUX alkalmazása

11.3.2. *Weblapok használata, készítése*

9 óra

Grafika alapjai
Prezentációkészítés
Weblap készítésének alapjai, készítése
Közösségi portálok helye, szerepe a turizmusban
Internetes etika

11.3.3. *Digitális technológia alkalmazása*

9 óra

Multimédiás rendszerek
Navigációs rendszerek
Mobil technológia
Cloud Computing
Social networks
Internet, mint marketingeszköz
Digitalizált vendégfogadás

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes terem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11711-16 és 11503-12 azonosító számú

**Idegenvezetői szaktudás és Turisztikai latin
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11711-16 és 11503-12 azonosító számú Idegenvezetői szaktudás és Turisztikai latin megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Országismeret	Idegenvezetői szakmai idegen nyelv
FELADATOK		
Ismeri az ország természeti és kulturális értékeit	x	
Népszerűsíti a magyar kulturális élet eseményeit	x	
Felkelti a vendégek érdeklődését a város, a régió művészettörténetileg, építészetileg fontos helyszínei iránt	x	
Információt nyújt a magyar népi hagyományokról, népi hiedelmekről, a népművészet értékeiről	x	
Tájékoztatót ad a magyar vallási viszonyokról, az egyházak szimbólumrendszeréről	x	
Vendégeit megismerteti a magyar történelem fordulópontjaival, kiemelkedő történelmi személyiségeivel	x	
Informál a politikai rendszerről, a gazdasági élet szereplőiről, az oktatásról	x	
Tájékoztatót a magyar zenei világról, napjaink zenei egyéniségeiről	x	
Megismerteti a vendégeit a magyar irodalom nagy alakjaival	x	
Figyeli az idegenvezetői szakma aktuális turisztikai trendjeit	x	
Tematikus programot állít össze és bonyolít le	x	
Informálja a vendégeket magyar és idegen nyelven		x
Ismeri és betartja az idegenvezetői munka végzésére vonatkozó jogszabályi előírásokat	x	
Eligazodik az idegenvezetői szakma hazai és nemzetközi szervezeteinek előírásaiban, célkitűzéseiben	x	
Ismeri és alkalmazza az idegenvezetői vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x	
A klasszikus antikvitás (történelem, irodalom, művészet, művelődéstörténet, vallás, mitológia, régiségtan) területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában információt nyújt: <ul style="list-style-type: none"> - Pannónia területén fellelhető, a klasszikus kultúrához köthető világörökségi helyszínekről, - - szellemi és kulturális örökségelemekről - - a nemzeti és történelmi emlékhelyekről 	x	x
Megismerteti az érdeklődőkkel Pannónia (és a vele érintkező területek népeinek, országainak) történetét, kultúráját	x	
Az ókortudomány és a latin nyelv területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában megismerteti az érdeklődőkkel Pannónia klasszikus kultúrához köthető művészeti és kultúrtörténeti értékeit Ellátja a klasszikus kultúra alapszintű ismeretét igénylő, idegenforgalmi-turisztikai munkaköröket	x	
Ellátja a kulturális életben (pl. múzeumok, könyvtárak, média, könyvkiadók) a szakmának megfelelő, alapszintű latin nyelvtudást és	x	x

egyéb, alapszintű, klasszikus történeti-kultúrtörténeti ismereteket igénylő feladatokat		
SZAKMAI ISMERETEK		
Magyarország turisztikai régióinak vonzerői	X	
Természeti értékeink, nemzeti parkok	X	
Kulturális örökségek	X	
Az (adott) régió művészettörténeti értékeinek jellemzői	X	
Magyar néphagyományok, szokások, ünnepek	X	
Magyar népművészet értékei	X	
Vallások és annak szimbólumrendszere	X	
Magyar szentek élete, ereklyéi	X	
A magyar történelem fordulópontjai	X	
Magyar történelmi személyiségek	X	
Tematikus útvonalak Európában és Magyarországon	X	
Tematikus és szabadidőparkok Európában és Magyarországon	X	
Az Európai Unió jogi és politikai rendszere	X	
Politikai rendszer Magyarországon	X	
A gazdasági élet jellemzői. A szociális és egészségügyi rendszer jellemzői. Oktatási rendszerünk	X	
Magyar színház- és filmművészet. Fesztiválok, rendezvények. Kiemelkedő egyéniségek a magyar zenei életben. A magyar irodalom kiemelkedő alakjai	X	
A magyar sport nemzetközi kitekintésben és hazai viszonylatban	X	
Szakmai idegennyelv		X
Az idegenvezetői szakma törvényi háttere	X	
Idegenvezetők nemzetközi és hazai szervezetei.	X	
Az idegenvezetői szakma minősítése az Európai Standard DIN EN 15565 szerint	X	
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	X	
Latin nyelv és epigráfia		X
Antik kultúrtörténet (görög, római történelem és irodalom; görög, római művelődéstörténet és mitológia; antik világnézetek, bölcsélet)		X
Klasszikus művészet, az antik hétköznapi világ (régiségtan)		X
Pannónia: kultúra, muzeológia, magyarországi latin nyelvű kultúra		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelv- és szókincshasználát	X	X
Fogalmazási készség szóban, írásban		X
Szöveges információs források értelmezése		X
Modern infokommunikációs eszközök alkalmazása		X
Idegen nyelvű (latin) szöveg alapszintű megértése		X
Szakmai olvasott szöveg alapszintű megértése	X	
Szakmai nyelv- és szóhasználat	X	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	X	X
Megbízhatóság	X	X
Precizitás	X	X
A klasszikus nyelv és kultúra iránti motiváció és elkötelezettség	X	X
A klasszikus kultúráról szóló megalapozott ismeretek fontosságának tudata	X	

Beszédképesség magyarul	X	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	X	
Önállóság	X	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Prezentációs készség	X	X
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség		X
Tömör fogalmazás készsége		X
Kommunikációs rugalmasság		X
Együttműködő-készség		X
Határozottság		X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerezőképesség	X	X
Figyelemösszpontosítás	X	X
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	X	X
Ismeretek helyén való alkalmazása	X	X
Lényeglátás	X	X
Kreativitás, ötletgazdagság	X	X

12. Országismeret tantárgy

93 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen: 93 óra

- *2/14 évfolyam: 3 óra elmélet 93 óra*

12.1. A tantárgy tanításának célja

Az Országismeret elméleti tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék hazánk tájegységeinek földrajzi sajátosságait, idegenforgalmi értékeit, valamint tájékozottak legyenek az ország aktuális gazdasági, politikai és társadalmi helyzetéről. Az ismeretek nagy részét állandóan frissíteni, aktualizálni szükséges. Képesé kell tenni a tanulókat arra, hogy felismerjék a művészeti stílusok megkülönböztető jegyeit, egy-egy alkotás stílusát. Fontos, hogy az egyes turisztikai régiók kiemelt jelentőségű (természeti, kulturális) nevezetességeiről megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek, amely képessé teszi őket belföldi programok lebonyolítására. A tantárgy oktatásának további célja, hogy a tanulók megismerjék hazánk vallási és kulturális nevezetességeit, sajátosságait. Sajtáítsák el hazai örökségünk nemzeti megkülönböztetését, ugyanakkor legyenek képesek elhelyezni azt az egyetemes emberi örökség részeként. Képesé kell válniuk a tanulóknak különböző programok megszervezésére a megszerzett ismereteik alapján. Kiemelt célja, hogy a tanulók a saját régiójuk, megyéjük, városuk idegenforgalmi értékeit alaposabban feltérképezhessék, és megismerjék. Képesé kell válniuk a helyi jellegzetességek tematizálására, az egyediségek kiemelésére és tudásuk birtokában helyi programok összeállítására. Az antik kultúra és latin nyelv oktatásának célja, hogy a tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezzen az antik kultúráról, mely a későbbi korok kultúrájának alapját adta. Idegenvezetői feladatainak ellátása közben felmerülő latin idézeteket megértse, le tudja fordítani.

Kiutaztató turizmus esetében ismerje a célterületek legfontosabb turisztikai adottságait, fő attrakcióit.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

12.3. Témakörök

2/14. évfolyam

93 óra

12.3.1. Magyarország turisztikai régiói

5 óra

Budapest – Közép- Duna-vidék turisztikai régió (Budapest és környéke)

Észak-Magyarország turisztikai régió

Észak-Alföld turisztikai régió

Tisza-tó turisztikai régió

Dél-Alföld turisztikai régió

Balaton turisztikai régió

Nyugat-Dunántúl turisztikai régió

Közép-Dunántúl turisztikai régió

Dél-Dunántúl turisztikai régió

A régióon belül ki kell emelni az egyes turizmusfajtákhoz tartozó vonzerőket, természeti és épített örökségeket, a megjelenő turizmusfajtákat: kulturális turizmus, egészségturizmus, bor és gasztronómiai jellemzők, aktív turizmus lehetőségei stb. A témakör részletes kifejtése

12.3.2. Természeti értékek

3 óra

Magyarország nemzeti parkjainak turisztikai kínálata, programjai. Arborétumok. Barlangok Magyarországon. Gyógy-, termál- és ásványvizek

12.3.3. Magyarország művészettörténeti értékei

3 óra

Római kori emlékek Magyarországon

A honfoglaló magyarok művészete és építésze

Románkori építészet

Török hódoltság korának építészeti emlékei

Magyar művészet és építészet a gótika, reneszánsz, barokk, klasszicista, romantika, eklektika, szecesszió időszakában.

Legjelentősebb magyar festőink, szobrászaink alkotásai

Művésztelepek, alkotótáborok

12.3.4. Kulturális élet

2 óra

Magyar színház- és filmművészet.

Fesztiválok, rendezvények

Kiemelkedő egyéniségek a magyar zenei életben

A magyar irodalom kiemelkedő alakjai

Magyar sport nemzetközi kitekintésben és hazai viszonylatban

12.3.5. Múzeumok, kiállítóhelyek

2 óra

Nemzeti kultúránk értékei: Közgyűjtemények típusai, Múzeumok típusai.

Múzeumi programok jellemzői. Múzeumpedagógia jelentősége

- 12.3.6. Szakrális értékeink** **3 óra**
 Vallásaink szimbólumrendszere Vallási jelképek Szentek élete, kiemelten Árpád-házi szentjeinket Szent ereklyék Magyarországon: Szent Korona, Szent Jobb, Szent László Herma...
- 12.3.7. Magyarország jelenképe** **7 óra**
 Az Európai Unió jogi és politikai rendszere
 Politikai rendszer Magyarországon
 Magyar történelem fordulópontjai
 Magyar történelmi személyiségek
 Gazdasági élet jellemzői
 Szociális és egészségügyi rendszer jellemzői
 Oktatási rendszerünk
 Kiemelt nemzeti értékek, hungarikumok szabályozása
- 12.3.8. Népművészet, néprajz** **15 óra**
 A hagyományos tematikus bontás (anyagi kultúra – szellemi kultúra - társadalomnéprajz), valamint ezek tartalma és összefüggései
 Magyar néprajzi csoportok, néprajzi tájegységek és a hazai kisebbségek
 Vázlatos áttekintés a településszerkezetről, a népi építészetről, népi lakáskultúra, népi táplálkozás, a népszokásokról (jeles napokhoz, évszakokhoz kapcsolódó) a népművészetéről, népi kismesterségekről
- 12.3.9. Tematikus útvonalak** **8 óra**
 Magyarországon áthaladó tematikus útvonalak jellemzői, állomásai: Mária-út, Szent Márton út, Palóc út
 Szabadidőparkok, tematikus parkok Magyarországon
- 12.3.10. Helyi értékek** **7 óra**
 Helyi természeti vonzerők
 Helyi épített örökségek
 Helyi rendezvények, fesztiválok
- 12.3.11. Antik kultúra és latin nyelv** **8 óra**
 Görög, római istenvilág
 Trójai mondakör, thébai mondakör
 Róma alapításához kapcsolódó mítoszok
 Mindennapi élet: házak, étkezési szokások, öltözködés, naptár, iskola
 Latin epigráfia, felirattan
 A görög filozófia
 A római filozófia
 Magyarországi latin nyelvű irodalom
- 12.3.12. Európa fő turisztikai vonzerői** **15 óra**
 A mediterrán régió turisztikai adottságai
 NY-Európa turisztikai adottságai
 Közép- és Kelet-Európa turisztikai adottságai. Szomszédjaink
 É-Európa turisztikai adottságai.

12.3.13. Európán kívüli területek turizmusa **15 óra**
Az amerikai kontinens fő turisztikai attrakciói
Ausztrália fő turisztika vonzerői
Afrika fő turisztika vonzerői
Ázsia fő turisztikai vonzerői

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem

12.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Idegenvezetői szakmai idegen nyelv tantárgy **31 óra**

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen: 31 óra

- *2/14 évfolyam: 1 óra elmélet 31 óra*

13.1. A tantárgy tanításának célja
Az Idegenvezető egyik legfontosabb munkaeszköze a nyelv, ezért el kell érni, hogy a tanulók kifejezőkészsége, stílusa, szakmai nyelvismerete ennek megfelelően alakuljon. Képessé kell tenni a tanulókat arra, hogy az idegenvezetés komplex tudnivalóit, a megszerzett elméleti ismereteiket idegen nyelvi környezetben is alkalmazni tudják.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

13.3. Témakörök

2/14. évfolyam **31 óra**

13.3.1. Információközvetítés **20 óra**
Turizmus témaköréhez tartozó információk feldolgozása, közvetítése célnyelven: szövegértés, kiselőadás

13.3.2. Társalgás **4 óra**
Szituációs gyakorlatok (turisztika területén) célnyelven

13.3.3. Üzleti levelezés idegen nyelven **7 óra**
Szolgáltatókkal folytatott levelezés hivatalos formái

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Számítógépes szaktanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11712-16 azonosító számú

**Idegenvezetés módszertana
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11712-16 azonosító számú Idegenvezetés módszertana megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Útvonaltervezés	Vezetési és prezentációs technikák	Idegenvezetői adminisztráció
FELADATOK			
Felismeri az utasok motivációit, az utastípusokat, a konfliktus- és stresszkezelés lehetőségeit		x	
Felméri a hallgatóság érdeklődését és igényeit, és annak megfelelően közvetíti az információkat		x	
Képezi magát, aktualizálja jegyzeteit, felkészül a hiteles kommunikációra	x	x	x
Alkalmazza a városnézés különféle fajtáihoz kapcsolódó munkamódszereket, kezeli az ilyenkor használatos technikai eszközöket		x	
Összeállítja a tematikus túrák útvonalát, és kiemeli egyediségeit	x		
Felkészül a csoportkísérői feladatok elvégzésére, a vendégek programjainak lebonyolítására		x	
Alkalmazza a vendégek érkezéséhez, távozásához kapcsolódó munkamódszereket. Tájékoztat a kiállítóhelyek, múzeumok típusairól, állandó és időszakos kiállításairól. Alkalmazza a tárlatvezetés szabályait és kezeli technikai eszközeit		x	
Ismeri és alkalmazza a különböző vezetési módszereket (retorika, nonverbális kommunikáció). Egyedi vezetési technikákat alkalmaz különböző korosztályok és a fogvatékkal élők esetében		x	
Ismeri és alkalmazza anyanyelven és az idegennyelv nyelvtani szabályszerűségeit, nyelvi fordulatait. Alapvető retorikai képességekkel rendelkezik, így alkalmas a mondandójának megfelelő stílus kiválasztására. Képes a folyamatos beszédre, a spontán megnyilvánulásokra Alkalmazza az általános, szakmai, akadémiai és szabadidős szókinccset		x	
Megfelelően értelmezi és használja az idegenvezetői dokumentumokat Rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet vesz fel Beszámolót készít a lezajlott utazásról Egyeztet, kapcsolatot tart fenn a csoport referensével			x
SZAKMAI ISMERETEK			
„Standard” gyalogos városnézések felépítése, szabályai. Autóbuszos körutazások lebonyolításának sajátosságai.	x		

Fakultatív programok szervezésének és lebonyolításának szabályai. Tematikus városnézések, körutak összeállításának módszertana			
Vezetési technikák belső helyszíneken (múzeum, galéria, kastély)		x	
Szokrális értékek bemutatásának módszertana		x	
Az élményvezetések sajátosságai. Az egyedi közlekedési eszközök alkalmazásának jellemzői a vezetések során		x	
Embertípusok, utastípusok jellemzői Célcsoportok életkori sajátosságai (Gyerek, ifjúsági, idős). Vezetési technikák testi és szellemi korlátozással élők számára. Csoportpszichológiai és -dinamikai ismeretek. Stressz- és konfliktuskezelés, rizikófaktorok		x	
Prezentációs, előadói technikák (retorika, nonverbális kommunikáció). Kommunikációs technikák, interakciós képesség		x	
A személyes, külső megjelenés alapszabályai		x	
Idegenvezetői dokumentumok sajátosságai Szakmai ügyviteli szabályok, elszámolás Az idegenvezetői beszámoló szempontjai			x
Információgyűjtés, keresési technikák, kutatómódszertan. Térképolvasás, tájékozódás.		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Fogalmazási készség szóban és írásban		x	x
Irodatechnikai eszközök alkalmazása			x
Köznyelvű és szakmai nyelvű beszédképesség		x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x
Önállóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság	x	x	x
Prezentációs készség		x	
Empatikus készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Helyzetfelismerés	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x
Rendszerezőképesség	x	x	x

14. Útvonaltervezés tantárgy

15 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen: 15 óra

- *2/14 évfolyam: 0,5 óra gyakorlat 15 óra*

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az idegenvezetői munka különböző fajtáinak metodikáját. Tegye képessé a tanulókat arra, hogy minden idegenvezetői munkahelyzetben a megfelelő felkészülési és alkalmazási módszert válasszák

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

14.3. Témakörök

2/14. évfolyam

15 óra

14.3.1. Városnézés szabályai

4 óra

„Standard” gyalogos városnézések felépítése, szabályai

14.3.2. Körutazás

4 óra

Autóbuszos körutazások lebonyolításának sajátosságai
Fakultatív programok szervezésének és lebonyolításának szabályai
Kapcsolat a gépkocsivezetővel

14.3.3. Tematikus útvonalak, élményvezetések

4 óra

Tematikus városnézések, körutak összeállításának módszertana
Élményvezetések sajátosságai

14.3.4. Kutatásmódszertan

3 óra

Az információgyűjtés módja
Az információgyűjtés eszközei
Önképzés, jegyzet aktualizálás módszerei
A hiteles kommunikáció alapjai
Naprakész információs csatornák fajtái, elérési formáik

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Vezetési és prezentációs technikák tantárgy

31 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen: 31 óra

- *2/14 évfolyam: 1 óra gyakorlat 31 óra*

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy megtanítsa és begyakoroltassa a tanulókkal a vendégkísérés „művészetét”. Az ismeretek átadásának képessége, közvetítése és ezek metodikájának elsajátítása a képzés egyik fontos eleme. Fontos, hogy az elsajátított módszertani ismereteket valós szituációkban is alkalmazni tudják, legyenek felkészülve a váratlan, és a rendkívüli helyzetekre, konfliktusokra.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

15.3. Témakörök

2/14. évfolyam

31 óra

15.3.1. *Retorika és nonverbális kommunikáció*

9 óra

Kiejtés, légzéstechnika, hangszín, stílus, szakmai szóhasználat
Kommunikációs technikák, interakciós képesség
Nyelvtani szabályok magas szintű ismerete
Testbeszéd (szemkontaktus, gesztikuláció, testtartás)

15.3.2. *Konfliktuskezelés, rendkívüli események*

3 óra

Utazás reklamációk intézése
Rendkívüli események kezelése
Stressz- és konfliktuskezelés, rizikófaktorok

15.3.3. *Vezetési technikák*

3 óra

Nyilvánosság előtti szereplés szabályai
Személyes, külső megjelenés alapszabályai
Információk strukturálása, összefüggések keresése
Vezetés dramaturgiájának felépítése
Vendégkérdések kezelése, interaktivitás

15.3.4. *Célcsoportok sajátosságai*

3 óra

Embertípusok, utastípusok jellemzői
Célcsoportok életkori sajátosságai (Gyerek, ifjúsági, idős)
Vezetési technikák testi és szellemi korlátozással élők számára
Csoportpszichológiai és –dinamikai ismeretek

15.3.5. *Multimédiakezelés*

10 óra

Mikrofonhasználat
Audio-guide, hangosítás
Mobil eszközök, applikációk

15.3.6. Különleges közlekedési eszközök

3 óra

Egyedi közlekedési eszközök alkalmazásának jellemzői a vezetések során (kerékpár, segway, dotto, river-ride, hop on-hop off...)

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Idegenvezetői adminisztráció tantárgy

31 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen: 31 óra

- *2/14 évfolyam: 1 óra gyakorlat 31 óra*

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók önállóan kezeljék a különböző dokumentumokat, biztonsággal és hibátlanul töltsék ki azokat, mind a hivatali, mind vállalkozói viszonylatban. Tegye képessé a tanulókat jelentések, feljegyzések, tényrögzítések önálló elkészítésére, a munkájuk során felmerülő változások adminisztrálására, dokumentumanyagok átadására, átvételére. Célja, hogy a tanulók tisztában legyenek az idegenvezetői szakma törvényi és jogi hátterével. Ismerjék meg a nemzetközi és hazai szervezetek illetve érdekvédelmi szervezeteket. Biztonsággal eligazodjanak az előírások, rendeletek között. Képessé kell tenni a tanulókat, hogy tisztában legyenek a kapcsolódó jogszabályok alkalmazás szintű ismeretével.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

16.3. Témakörök

2/14. évfolyam

31 óra

16.3.1. Idegenvezetői adminisztráció

25 óra

Az idegenvezető tevékenységének meghatározása, szerepe a turizmusban

Idegenvezetői dokumentáció:

- Forgatókönyv fogalma, értelmezése
- Idegenvezetői beszámoló készítése
- Utas-csoport nyilvántartás kezelése
- Referenssel való egyeztetés dokumentumai
- Jegyzőkönyvek készítési szabályai
- Elszámolások készítése
- Feed-back készítésének módszertana
- Úti okmányok fajtái
- Vízumkötelezettség, beutazási szabályok, egészségügyi előírások

- Vízumbeszerzés folyamata és okmányai
- Valuta és vámszabályok ismerete
- Nyomtatványok kitöltése, kezelése
- Turisztikai partnerekkel való kapcsolattartás okmányai
- Megrendelés, visszaigazolás, programajánlatok, programcsomagok
- Hivatali levelezés (hivatalos szervekkel történő kapcsolattartás)
- Jelentések, igazolások összeállítása
- Voucher

16.3.2. Törvényi háttér

3 óra

Az Idegenvezetői működés törvényi háttere, az aktuális jogszabályok, Korm. rendeletek ismerete

Idegenvezetők magyar és nemzetközi szervezetei

Az idegenvezetői szakma minősítése az Európai Standard DIN EN 15565 szerint

16.3.3. Fogyasztóvédelem

3 óra

Alapfogalmak: Fogyasztó, Vállalkozás, Forgalmazó, Termék és szolgáltatás, Eladási ár és egységár, Online adásvételi és szolgáltatási szerződés

Az ár feltüntetése

Csomagolás

Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások

Panaszkezelés, ügyfélszolgálat

Békéltető testület

Fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek

A hatósági ellenőrzés szabályai

Vásárlók könyve vezetése

Üzlet nyitvatartásáról szóló tájékoztatás

Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11713-16 azonosító számú

**Idegenvezetés a gyakorlatban
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11713-16 azonosító számú Idegenvezetés a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Autóbuszos körtút	Gyalogos kørséta	Tárlatvezetés
FELADATOK			
Képviseli országát, városát, az őt megbízó utazási irodát, országimázst jelenít meg	x	x	x
Saját anyanyelvét kifogástalanul beszéli	x	x	x
Csoportokat vagy egyéni vendégeket kísér egy terület természeti vagy ember alkotta látnivalói között, magyarul és idegen nyelven	x	x	x
Rámutat az összefüggésekre, szívesen ad át ismereteket, információkat. Megfelelő mennyiségben és hangsúlyozottsággal közvetíti az ismereteket	x	x	x
Komplex mondatformák alkalmazásával egyértelműen írja le a látottakat. Megfelelő beszédtempót alkalmaz idegenvezetés közben	x	x	x
Jó hangulatot teremt, szórakoztatja a vendégeket, anekdotákkal, humorral színesíti mondanivalóját. A rendelkezésére álló információkat kreatív és kommunikatív módon adja át	x	x	x
Elvégzi az idegenvezetői és csoportkísérői feladatokat. Fakultatív programokat szervez és bonyolít le, javaslatot tesz a szabadidő eltöltésére	x		
Közel hozza a látogatókhoz mind a kulturális és a természeti értékeket, mind a hely atmoszféráját. Informálja a vendégeket a területre jellemző életvitelről, a meghatározó életstílusról	x	x	
Alkalmazza a vezetések infokommunikációs eszközeit (mikrofon, erősítő, mikroport)	x	x	x
Telepített idegenvezetőként dolgozik	x	x	
Tolmácsolási feladatokat lát el	x	x	
Intézkedik rendkívüli helyzetekben, kezeli az utasok reklamációit	x	x	
Tapasztalatot cserél munkatársaival, ápolja a szakmai kapcsolatokat a szolgáltatókkal	x	x	x
Olyan önálló tevékenységet végez, amely megfelel a törvényi (jogi, adó) előírásoknak	x	x	
SZAKMAI ISMERETEK			
Nyelvtani szabályok magas szintű ismerete	x	x	x
Az autóbuszos, gyalogos körút, séta módszereinek alkalmazása	x	x	

Az (adott) város, régió látnivalóinak ismertetése autóbusszos idegenvezetés keretében magyar és idegen nyelven	x		
Budapest látnivalóinak bemutatása autóbusszos városnézésen	x		
Szokrális értékek bemutatása a gyakorlatban. Múzeumi tárlatvezetés. Vezetési technikák alkalmazása természeti értékek bemutatásánál			x
Mobil és digitális technikák alkalmazása a vezetések során	x	x	x
Egészségügyi és elsősegélynyújtási ismeretek alkalmazása	x	x	x
Információközvetítés magyar és idegennyelven. Szakmai szókincs, szakmaspecifikus idegennyelv ismeret	x	x	x
Múzeumok típusai, struktúrája	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Vendégorientált szemléletmód	x	x	x
Szakmai nyelv és szókincshasználát	x	x	x
Turisztikai honlapok, írott források információtartalmának hasznosítása	x	x	x
Modern kommunikációs eszközök használata	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Felelősségtudat	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Interperszonális rugalmasság	x	x	x
Motiválókészség	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Helyzetfelismerés	x	x	x
Figyelem összpontosítás	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x

17. Autóbuszos körút tantárgy

93 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen: 93 óra

- **2/14 évfolyam: 3 óra gyakorlat 93 óra**

17.1. A tantárgy tanításának célja

Az Idegenvezető magas szintű elméleti, gyakorlati és nyelvi ismeretek birtokában a magyar vendégek és a hazánkba érkező külföldi vendégek fogadásával, programjuk szervezésével és lebonyolításával foglalkozik. Magyar csoportok külföldre kísérése során a fenti tevékenység kiegészül a tolmácsolással és a külföldi utazási irodával való kapcsolattartással. A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az általános idegenvezetői tevékenység alapelemeivel, valamint az eddig megszerzett történelmi, földrajzi, művészettörténeti ismereteikre alapozva elsajátítják az autóbuszos körutazások anyagát Budapest és saját régiójuk tekintetében.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

17.3. Témakörök

2/14. évfolyam

93 óra

17.3.1. Budapest bemutatása magyarul

15 óra

Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása
Budapesti városnézés klasszikus útvonala:
Gellérthegy
Várnegyed
Kossuth tér és a Parlament
Szt. István Bazilika
Andrássy út
Hősök tere és a Városliget
Dohány utcai zsinagóga
MÜPA és a Nemzeti Színház

17.3.2. Budapest bemutatása idegennyelven

24 óra

A témakör oktatása idegen nyelven folyik!

Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása
Budapesti városnézés klasszikus útvonala

17.3.3. Régió bemutatása magyarul

54 óra

Az (adott) város, régió látványosságainak ismertetése autóbuszos idegenvezetés keretében magyarul

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, autóbusz, külső helyszín

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Gyalogos körséta tantárgy

78 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen: 78 óra

- *2/14 évfolyam: 2,5 óra gyakorlat 78 óra*

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alaposan megismerjék az iskola székhelyének turisztikai adottságait, látványosságait, művészettörténeti értékeit, természeti látnivalóit. Képesnek kell lenniük arra, hogy ismereteik birtokában összefüggően, rendszerezetten és választékos stílusban a célnyelven vezetések tarthassanak.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

18.3. Témakörök

2/14. évfolyam

78 óra

18.3.1. Városnézés idegen nyelven

62 óra

Az (adott) város látnivalóinak ismertetése gyalogos városnézés keretében idegen nyelven

18.3.2. Természeti értékek bemutatása

8 óra

Vezetési technikák alkalmazása természeti értékek bemutatásánál (kert, park, tanösvény)

18.3.3. Elsősegély nyújtási ismeretek

8 óra

Mentőhívás

A sérültek mozgatása, megemlése, szállítása

A sérült állapotának felmérése

A légút, a vérkeringés ellenőrzése

Az eszméletlenség vizsgálata

Légúti, légzési rendellenességek

Újraélesztés

Sebek és vérzések

Törések és ellátásuk

Égési sérülések

Mérgezések

Rosszullétek és ellátásuk

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, külső helyszín

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Tárlatvezetés tantárgy

31 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

Szakmai tantárgy óraterve a 2 éves képzésben – Összesen: 31 óra

- *2/14 évfolyam: 1 óra gyakorlat 31 óra*

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy azt a célt hivatott elérni, hogy elmélyítse a tanulók művészeti ismereteit, fejlessze interpretációs és kommunikációs készségét. A tanulóknak folyékonyan és érthetően kell beszélniük a kiállított értékekről.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

19.3. Témakörök

2/14. évfolyam

31 óra

19.3.1. Múzeumi tárlatvezetés

16 óra

Múzeumtörténet dióhéjban
A múzeum, mint intézmény
A múzeum feladatkörei
A múzeumban dolgozók feladatkörei
A tárlatvezető feladata, módszerei
A tárlatvezető helyes viselkedése
Tárlatvezetés csoport előtt

19.3.2. Szakrális értékek bemutatása

15 óra

Templomtípusok
Szerzetesi templomok, kolostorok
Vallási jelképek
Szakrális értékek bemutatása a gyakorlatban

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Külső helyszín: múzeum, kiállítás, templom

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11300-12 azonosító számú

**Szállodai adminisztráció
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11300-12 azonosító számú Szállodai adminisztráció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szállodai adminisztráció
FELADATOK	
Informatikai programokat alkalmaz	X
Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkennel, lamináló)	X
A vendég be-kijelentkezésével és ott tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációt végzi	X
Információt szolgáltat a különböző részlegek felé	X
Árajánlatot, visszaigazolást készít és megrendelést rögzít	X
Ellátmányt kezel	X
Elszámol a bevétellel	X
Közönséges banki műveleteket végez	X
Napi jelentéseket készít	X
Bizonylatolja a pénzforgalmat	X
Szigorú számadású nyomtatványokat kezel	X
Betartja és betartatja a biztonsági előírásokat	X
Szükség esetén munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi jegyzőkönyvet készít	X
Károkozás esetén rögzíti az eseményt	X
SZAKMAI ISMERETEK	
Irodai munkát segítő szoftverek felhasználói szintű használata	X
Ügyviteli feladatok	X
Üzleti adminisztráció	X
Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei	X
Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai	X
Pénzügyi tevékenységek	X
A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok. A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek	X
Balesetvédelem, tűzvédelem, munkavédelem	X
A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Tájékozódás	X
Szakmai beszédképesség	X
Ügyviteli szoftverek felhasználói szintű használata	X
Irodatechnikai eszközök használata	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Megbízhatóság	X
Precizitás	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	

Határozottság	X
Udvariasság	X
Empatikus készség	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	X
Figyelem-összpontosítás	X

20. Szállodai adminisztráció tantárgy

0 óra

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 812 01 Szállodai recepciós mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai adminisztráció tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon informatikai programokat, informatikai gépek és berendezések használatát, melyek a vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják.

Elsajátítják a bizonylatolás rendjét, különös tekintettel a szigorú számadású bizonylatokra. A pénztár kezelés szabályait megismerjék. Gazdasági számításokat tudjanak végezni, a szálloda működésével kapcsolatos mutatókat el tudják készíteni, számlát és nyugtát tudjanak a törvényi előírások szerint kiállítani.

Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

A hallgatók statisztikai ismeretekre tegyenek szert, amelyek a szálláshely kötelező adatszolgáltatásaihoz szükségesek. (KSH, helyi önkormányzat)

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

20.3. Témakörök

11. évfolyam

0 óra

20.3.1. *Gazdasági számítások*

0 óra

- Számviteli ismeretek
- Pénzforgalom bizonylatolása
- Bevétellel való elszámolás
- Ellátmánnyal való elszámolás
- SZÉP kártya elfogadás szabályai, bizonylatolása
- Pénzügyi ismeretek
- Szállodai statisztikák, jelentőségük
- Statisztikai adatok elemzése, értelmezése
- Szállodai mutatók és számításuk

20.3.2. *Szállodai informatika*

0 óra

- Szövegszerkesztő, táblázatkezelő programok használata
- Szállodai szoftverek használata (Front Office, kapcsolat más részlegekkel)
- Elektronikus levelezés használata, árajánlatok készítése

- Megrendelések rögzítése
- Napi jelentések készítése
- On-line foglalási rendszerek használata A témakör részletes kifejtése

12. évfolyam

0 óra

20.3.3. Szállodai ügyvitel

0 óra

- Irodatechnikai gépek, berendezések kezelése, használata (telefax, telefon, számítógép, szkennner, lamináló stb.) témakör részletes kifejtése
- Szállodai ajánlatok készítése magyar nyelven
- Visszaigazolások készítése magyar nyelven
- Rendkívüli esetek kezelése a szállodában. Jegyzőkönyve felvétele. Vásárlók könyvének kitöltése, kezelése
- Baleset-, munka-, tűzvédelem. A kapcsolódó jegyzőkönyvek és egyéb nyomtatványok kitöltése.

20.3.4. Üzleti levelezés idegen nyelven

0 óra

- Árajánlatok készítése idegen nyelven
- Visszaigazolások készítése idegen nyelven
- Megrendelések rögzítése idegen nyelven
- Jegyzőkönyvek készítése idegen nyelven
- Szállodai elégedettség mérő kérdőívek készítése idegen nyelven
- Vásárlók könyvéről tájékoztatás adása idegen

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépes terem

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11301-12 azonosító számú

**Szállodai kommunikáció
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11301-12 azonosító számú Szállodai kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szállodai kommunikáció
FELADATOK	
Vendégeket fogad, üdvözl	X
Programokra intézi a regisztrációt	X
Információt ad a szolgáltatásokról	X
Programokat, szolgáltatásokat ajánl és értékesít	X
Kapcsolatot tart a vendéggel, a szálloda részlegeivel és a vezetéssel	X
Rendkívüli eseményekben intézkedik	X
Ügyfél-elégedettségi felmérést végez	X
Idegen nyelven beszél	X
Alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait	X
SZAKMAI ISMERETEK	
Interperszonális kommunikáció	X
Levezetés magyar és idegen nyelven	X
Társalgás, információ átadása magyar és idegen nyelven	X
Kommunikációs eszközök használata	X
Kommunikációs technikák	X
Konfliktuskezelés	X
Környezetvédelem (természet-, föld-, víz-, levegő-, műemlék-, települési környezet védelme, zöld szálloda program)	X
Ügyfél-elégedettség mérési technikák	X
Online értékesítés	X
GDS - Global Distribution System	X
Munkabiztonsági előírások	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott köznyelvi szöveg megértése	X
Tiszta artikuláció	X
Szakmai nyelvű beszédképesség	X
Idegen nyelvű beszédképesség	X
Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önállóság	X
Külső megjelenés	X
Elhivatottság, elkötelezettség	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Interperszonális rugalmasság	X
Udvariasság	X
Fogalmazó készség	X

MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Kreativitás, ötletgazdagság	X
Áttekintő képesség	X
Figyelemmegosztás	X

21.Szállodai kommunikáció tantárgy

0 óra

A tantárgy az 52 812 01 Szállodai recepciók mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A szállodai kommunikáció tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák azon ismereteket, melynek segítségével a vendég részére értékesíteni tudják a szálloda saját szolgáltatásait, és más egyéb szolgáltatásokat. A vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják. Elsajátítják a kommunikáció alapvető szabályait és technikáit. Rendkívüli esetekben a vendég és a szálloda érdekeit is szem előtt tartva tudnak intézkedni. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

21.3. Témakörök

11. évfolyam

0 óra

21.3.1. Vendégkapcsolatok

0 óra

- A vendégfogadás, üdvözlés, telefonálás szabályai az egyes szállodákban
- Nonverbális kommunikáció fontossága, használatának szabályai
- Piktogramok a szállodákban
- Kapcsolattartás szabályai a vendéggel és a szálloda különböző részlegeivel
- Eljárási rend rendkívüli események esetén
- A szálloda és a vendégek kártérítési felelőssége
- Vendégtípusok és kezelésük
- Konfliktuskezelési módok
- Szituációs gyakorlatok

12. évfolyam

0 óra

21.3.2. Szállodai marketing

0 óra

- A szálloda, mint termék (épület, szolgáltatások, személyzet, Corporate Identity)
- Szállodai árképzés, árpolitika
- Értékesítési csatornák a szállodaiiparban
- Szállodák kommunikációs politikája
- Ügyfélelégedettség mérése, próbavásárlások, kérdőívek
- Környezetvédelem, mint a szállodai PR egyik eszköze

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépes terem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11302-12 azonosító számú

**Szállodai tevékenységek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11302-12 azonosító számú Szállodai tevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szállodai tevékenységek
FELADATOK	
Tájékoztatót nyújt a szálloda árairól.	X
Alkalmazza a kedvezményeket, elfogadja a kedvezményt nyújtó kártyákat	X
Ellenőrzi a foglalásokat	X
Ellenőrzi a szobafoglaltsági táblát	X
Naprakészen tartja az értékesítéssel kapcsolatos információkat	X
Lejelenti a No Show szobákat	X
Ellenőrzi az összes szolgáltatás igénybevételét	X
Kapcsolatot tart és egyeztet a Housekeeping-gel	X
Koordinálja a bekészítést és szobaszervizt	X
Éttermet ajánl, specialitásokat ismertet	X
Kapcsolatot tart az étteremmel	X
Valutát vált, pénzt kezel, pénztárt zár	X
Vendégmegbízásokat, portáskiadást intéz	X
Felügyeli a szálloda rendjét	X
Csomagokkal, levelekkel kapcsolatos feladatokat intéz	X
Vendégáthelyezést bonyolít	X
Műszakot átad, átvesz	X
Telefonközpontot kezel, ébreszt, üzeneteket továbbít	X
Betartja a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmaz	X
SZAKMAI ISMERETEK	
Szálloda kialakításának tárgyi feltételei	X
Szálloda személyi feltételei, szervezeti felépítés	X
Szállodák kategorizálása	X
Vendégkör, vendégtípusok	X
Gasztronómia	X
Üzemeltetés	X
Minőségbiztosítási rendszer	X
Vendégkapcsolatok	X
Szállodai gazdálkodás mutatói, előrejelzések	X
A vendégekkel kapcsolatos információk	X
Értékesítés, az értékesítés új formái	X
Árképzés formái	X
Etika	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai szoftverek használata	X
Köznyelvi beszédképesség	X
Idegen nyelvű beszédképesség	X

Információforrások kezelése	X
Számolási készség	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önállóság	X
Terhelhetőség	X
Türelmesség	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Megbízhatóság	X
Határozottság	X
Udvariasság	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X
Áttekintő képesség	X
Gyakorlatias feladatértelmezés	X

22. Szállodai tevékenységek tantárgy

0 óra

A tantárgy az 52 812 01 Szállodai recepciós mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A Szállodai tevékenység tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon ismereteket, melyek alapján a vendégek részére információkat tudnak nyújtani a szálloda szolgáltatásairól, azokat értékesíteni is tudják. A vendég szállodában történő tartózkodásával kapcsolatos feladatokat végre tudják hajtani. Ismerjék a szállodák kialakításának feltételeit, a szervezeti felépítést, munkaköröket. Ismerjék az értékesítés új formáit, az árpolitika fajtáit és a minőségbiztosítás új rendszerét. A vendégpanaszok, észrevételek, rendkívüli események esetén szükségszerűen tudják kezelni. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

22.3. Témakörök

11. évfolyam

0 óra

22.3.1. Szállodai ismeretek

0 óra

- Szálláshelyszolgáltatás jelentősége
- Érdekképviselet nemzetközi és hazai szervezetei
- Szállodák üzembe helyezése
- Integráció a szállodaiiparban
- Szállodák üzemeltetési konstrukciói
- Minőségbiztosítási rendszerek a szállodákban

22.3.2. Munkahelyi egészség és biztonság

0 óra

A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei

A munkavédelem fogalma, területei, feladatai

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
Munkaeszközök a munkahelyeken
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő
Tűzvédelmi alapismeretek. Tűzvédelem speciális esetei a szállodákban
Balesetvédelem.
Vagyonsvédelem. Szállodák kártérítési felelőssége

22.3.3. Vendégciklus I. 0 óra

Érkezés előtti teendők és a munkafolyamatok bizonylatolása (ajánlat, foglalás, rendelésfelvétel, visszaigazolás, módosítások, rögzítés a szoftverben, VIP lista készítése, bekészítések, foglaltsági előrejelzés készítése, ...)

22.3.4. Vendégciklus II. 0 óra

Check-in folyamata és bizonylatolása (bejelentőlap, kulcskártya, kulcs, számlanyitás)

12. évfolyam 0 óra

22.3.5. Vendégciklus III. 0 óra

Vendégtartózkodás feladatai, a különböző szolgáltatásokhoz kapcsolódó bizonylatolási feladatok (információnyújtás, portás megbízatások, postai küldemények kezelése, talált tárgyak kezelése, ébresztő szolgálat, üzenetátadás, vendégáthelyezés, pénzváltás, kapcsolat a részlegek között, számlaterhelés, rendezvényszervezés...)

22.3.6. Vendégciklus IV. 0 óra

Utaztatás feladati és bizonylatolása (utaztatási jegyzék vezetése, számla lezárása, fizettetés, kulcsok, széfkulcsok átvétele, londíner szolgáltatás, transzfer, reggeli csomag, vendégelégedettség mérése ...)

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Számítógépes terem

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11500-12 azonosító számú

**Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképeség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

23. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy

0 óra

A tantárgy az 52 812 01 Szállodai recepciós mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítása.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

23.3. Témakörök

23.3.1. *Munkahelyi egészség és biztonság*

A munkahelyi egészség és biztonság tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11302-12 Szállodai tevékenységek modulhoz tartozó Szállodai tevékenységek tantárgy Munkahelyi egészség és biztonság témakörének szakmai tartalmával.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

II. Két évfolyamos esti oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 96 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Gyakorlat színhelye turisztikai szolgáltatóknál, utazásszervezéssel foglalkozó vállalkozásoknál

Vendégfogadás (18 óra),

IKT gyakorlati alkalmazása a turizmusban (18 óra),

Információ közvetítés idegen nyelven (36 óra),

Adatszolgáltatás, turisztikai programismeret, utazásszervezés (24 óra)

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

A tanuló továbbhaladásának követelményeit az iskola pedagógiai programja tartalmazza. Jelen helyi tanterv továbbhaladási feltétele: az elégséges osztályzat megszerzése év végén.

Az értékelés módjai:

- önértékelés
- társértékelés (pár-, csoportmunkában)
- szóbeli értékelés;
- írásbeli, főleg ösztönző-formáló (formatív) értékelés;
- minősítő-szelektáló (szummatív)
- összegző-lezáró értékelés (osztályzás)

Az írásbeli számonkérés formái: szódolgozat, írásbeli felelet, témazáró dolgozat, szorgalmi feladat, projekt munka, órai munka, gyakorlati feladat, egyéb. Az írásbeli számonkérés célja a szókincs, az olvasásértés, a (gépi) beszédértés és íráskészség, valamint a nyelvhelyesség mérése.

A szóbeli számonkérés formái: felelet, témazáró felelet, prezentáció, egyéb. A szóbeli számonkérés célja a beszédkészség és beszédértés mérése.

Az érdemjegyek meghatározása a következő százalékhatárok szerint történik:

1	0-50 %
2	51-60 %
3	61-70 %
4	71-80 %
5	81-100 %